



SIA "Mazulītis Rū"  
Reģ. Nr. 40103178871  
Stīpnieku ceļš 7/2, Mārupes novads, Mārupe LV-2167  
**Privātā Montessori sākumskola**  
Reģ.nr: 4311802957  
Juridiskā adrese: Zeltrītu iela 26; Mārupe; LV-2167  
[www.mazulitisru.lv](http://www.mazulitisru.lv); [marupe@mazulitisru.lv](mailto:marupe@mazulitisru.lv); tālr: 26376916

**Privātās Montessori sākumskolas  
Pašvērtējuma ziņojums**

**2015**

## Saturs

|  |    |
|--|----|
| 1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS .....   | 3  |
| 2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI<br>Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti: .....                                    | 7  |
| 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....  | 11 |
| 4. SEPTIŅU PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMS<br>Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....                  | 13 |
| Skolas darba pašvērtējums 1. pamatjomā "Mācību saturs" .....   | 13 |
| Skolas darba pašvērtējums 2.pamatjomā "Mācīšana un mācīšanās" .....  | 15 |
| Skolas darba pašvērtējums 3.pamatjomā "Izglītojamo sasniegumi" .....   | 20 |
| Skolas darba pašvērtējums 4.pamatjomā "Atbalsts izglītojamajiem" .....   | 22 |
| Skolas darba pašvērtējums 5.pamatjomā "Skolas vide" .....  | 28 |
| Skolas darba pašvērtējums 6.pamatjomā "Resursi".....   | 31 |
| Skolas darba pašvērtējums 7. pamatjomā "Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana" .....                       | 33 |
| 5. Citi sasniegumi<br>Iestādei svarīgais, specifiskais .....   | 36 |
| 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).<br>Skolas attīstības prioritātes 2014. - 2017.gadam..... | 37 |

# 1.VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Privātā Montessori sākumskola ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mazulītis Rū" dibināta vispārējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pamatzglītības programmas pirmo posmu (1. - 6. klasei) ar mērķi sagatavot izglītojamos tālākās izglītības vajadzībām.

Pedagoģiskā darbība sāka 2000. gadā, sākotnēji darboties kā „Bēbīšu skoliņai” un pakāpeniski izaugot par Estētikas skoliņu. 2004. gadā nodibināta Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Mazulītis Rū”. Mainoties uzņēmuma struktūrai, tika izveidota Privātā sākumskola „Mazulītis Rū”, kura sāka darboties 2010. gadā.

2011. gada 1. septembrī mācības sāka sākumskolas 1. klase. Ir paredzēts, ka izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja apgūt pamatzglītības 1. posmu, respektīvi, mācīties no 1. līdz 6. klasei. 2013. gada maijā izglītības iestāde tika akreditēta uz 6 gadiem (17.07.2013; NR. 2705) un izglītības programma (kods 11011111) uz 2 gadiem (17.7.2013; NR. 7572). Balstoties uz akreditācijas komisijas ieteikumiem, skola tika atdalīta no pirmsskolas, iegūstot Privātās Montessori sākumskolas nosaukumu (reģistrācijas Nr.4311802957; 12.06.2013).

Sākumskolas programmas īstenošanas vieta:

- adrese: Zeltrītu iela 26, Mārupe, Mārupes novads: LV- 2146,
- Tālrunis: (+371) 26376916;
- e-pasts: marupe@mazulitisru.lv

## 1.1. Skolas izglītības programmas

Privātā Montessori sākumskola ir vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno divas pamatzglītības pirmā posma programmas:

| Programmas nosaukums   | Programmas kods | Licence                 |                     | Akreditācija                |             |
|--|-----------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|
|  |                 | Izdošanas datums, Nr.   | Derīguma termiņš    | No                          | Līdz        |
| Pamatzglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programma  | 11011111        | 25.06.2013.<br>V - 6521 | Uz nenoteiktu laiku | 22.07.2013.<br>Ir pieteikta | 12.06.2015. |
| Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 11015811        | 15.07.2010.<br>V - 7785 | Uz nenoteiktu laiku | Ir pieteikta                |             |

### **1.2. Izglītojamo skaits**

| <i>Klase/<br/>Mācību gads</i> | <i>21011./2012.</i> | <i>2012./2013.</i> | <i>2013./2014.</i> | <i>2014./2015.</i> |
|-------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. klase                      | 2                   | 2                  | 3                  | 1                  |
| 2. klase                      | -                   | 2                  | 2                  | 3                  |
| 3. klase                      | -                   | -                  | 2                  | 3                  |
| 4. klase                      | -                   | -                  | -                  | 2                  |
| 5. klase                      | -                   | -                  | -                  | -                  |
| 6. klase                      | -                   | -                  | -                  | -                  |
| Kopā                          | 2                   | 4                  | 7                  | 9                  |

Izglītojamo skaits 2014./2015.m.g. ir 9:

- pamatzglītības pirmā posma (1. - 6. klase) izglītības programmu (kods 11011111) apgūst 8 izglītojamie,
- speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (1. - 6. klasei) izglītības programma 11015811. apgūst 1 izglītojamais.

### **1.3. Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji**

- Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem.
- Laba skolas un vecāku sadarbība.
- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām.
- Skolā ir teicams nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.
- Estētiska un sakārtota skolas vide un apkārtnē.
- Skolā ir teicams mācību līdzekļu nodrošinājums – gan Montessori materiāliem, gan mūsdienīgām tehnoloģijām, gan citiem uzskates materiāliem un mācību piederumiem.
- Skola veicina skolēnu un visas sabiedrības „zaļo domāšanu”, notiek piedalīšanās makulatūras vākšanas konkursos u.c.

- Skola piedāvā iespēju fakultatīvi apgūt svešvalodas - angļu valodu 2. klasē un krievu valodu.
- Skola piedāvā organizēt pagarinātās dienas grupas.

#### *1.4. Skolas personāls*

Visu pedagogu kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu prasībām par pedagogu izglītību.

Izglītības iestādē strādā 7 pedagogi, no kuriem:

- 7 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība;
- 4 pedagogiem ir maģistra grāds;
- 4 pedagogiem ir Montessori skolotāja kvalifikācija, tai skaitā, 2 ir specializējušies darbā ar bērniem ar īpašām vajadzībām;
- 1 pedagogs apgūst Montessori pedagoga kvalifikāciju;
- 2 pedagogi apgūst Montessori pedagoga kvalifikāciju sākumskolā Berlīnes Montessori institūta Rīgas filiālesursos;
- 2 pedagogiem ir speciālā pedagoga kvalifikācija;
- 1 pedagogam ir sporta skolotāja un fizioterapeita kvalifikācija;
- 3 pedagogi ir ieguvuši 3. un 1 – 4. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi;
- 1 pedagogs ir ieguvis Valsts izglītības satura centra ārštata metodiķa statusu.

Skolā pieejams logopēds, izveidota veiksmīga sadarbība ar bērnu psihologu. Pieredzes apmaiņai skolotāju kolektīvs un skolas administrācija apmeklējusi Montessori skolas Zviedrijā. Tiek ieguldīti finanšu resursi, mērķtiecīgi atbalstot personālu Montessori pedagoģiskās izglītības un speciālā pedagoga kvalifikācijas ieguvē.

### ***1.5. Sociālās vides raksturojums***

Skola atrodas Mārupē. Skolā mācās izglītojamie no Mārupes (4), Rīgas (4) un Kokneses (1) pašvaldības. 2 izglītojamie ir atgriezušies no ārvalstīm. Skolā mācās 1 izglītojama ar speciālajām vajadzībām. Izglītojamie dzīvo 1-4 bērnu ģimenēs.

Ēdināšanu izglītības iestādē nodrošina SIA "Aniva".

### ***1.6. Skolas budžeta nodrošinājums***

Sākumskolas programma darbojas ceturto gadu, tajā mācās 9 bērni. Skolas budžetu veido īpašnieka privātie finanšu līdzekļi, valsts mērķdotācijas pedagogu algām, Mārupes novada un Kokneses novada līdzfinansējums un vecāku mācību maksas.

| <i>Avoti</i>                                | <i>2012</i> | <i>2013</i> | <i>2014</i> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Valsts mērķdotācijas pedagogu algām         | 0           | 0           | 5892        |
| Valsts mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei | 0           | 0           | 76          |
| Pašvaldību līdzfinansējums                  | 0           | 373.5       | 2613.10     |
| Vecāku maksa                                | 3130.32     | 2733.39     | 7622.35     |
| Citi avoti                                  | 5000        | 6000        | 5000        |
| kopā  | 8130.32     | 9106.89     | 21203.45    |

## 2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI:

1. Radīt izglītojamajiem iespēju iegūt zināšanas un prasmes un veidot attieksmes, kas nepieciešamas, lai sekmīgi un ar panākumiem turpinātu izglītību nākamajā izglītības pakāpē.
2. Attīstīt izglītojamajos atbildīgu un radošu attieksmi pret izziņas un dzīves darbību, nodrošinot pieeju no mācīšanas uz mācīšanos, kā arī stimulējot izglītojamo spējas un intereses socializēties demokrātiskā multikulturālā sabiedrībā, kā arī veicināt izglītojamo ar īpašām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā un mācību procesā.
3. Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un intereses, kā arī izmantojot interaktīvas metodes, jaunākās tehnoloģijas, mācot izglītojamos mācīties. Mācību procesā ir pieejams plašs Montessori mācību līdzekļu klāsts.
4. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

### Iepriekšējā plānošanas posmā izvirzītās prioritātes un konkrēti rezultāti Izglītības iestādē

| Nr. | Darbības jomas       | Darbības prioritāte   | Sasniegtais   |
|-----|----------------------|---|---|
| 1.  | <b>Mācību saturs</b> | Nodrošināt konsekventu mācību satura pēctecību un saskaņot ar izglītojamo turpmāko mācību procesu.<br><br>Pilnveidot darbu ar dažādām modernajām tehnoloģijām, turpināt skolotāju apmācību. | 1. Tiek īstenots valsts pamatizglītības standarts, izmantojot izglītojamajiem optimālas mācību metodes un paņēmienus.<br>2. Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartu prasības un veiksmīgi plāno mācību satura apguvi atbilstoši izglītojamo spējām.<br>3. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, kuru visi skolotāji izmanto atbilstoši mācību mērķiem. |

|    |                               |  |  |
|----|-------------------------------|--|--|
| 2. | <b>Mācīšana un mācīšanās</b>  | <p>Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas. Inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā.</p> <p>Izglītojamo motivēšana apzinīgam mācību darbam, veicot pašvērtējuma un sasniegumu analīzi.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmi, izmantojot dažādas metodes, tai skaitā, informācijas tehnoloģijas.</p> <p>Turpināt pilnveidot pilsonisko un patriotisko audzināšanu, sekmēt sociāli aktīvas attieksmes veidošanos.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā tiek izmantotas daudzveidīgas Montessori un klasiskās pedagoģijas metodes un formas (individuāli, pāru, kolektīvs darba), kā arī inovatīvas pieejas un jaunās tehnoloģijas izglītojamo apmācībā.</li> <li>2. Skolēni ik dienas veic sava darba plānošanu un pašvērtējumu, kas sekmē mācību motivācijas pieaugumu.</li> <li>3. Katru dienu notiek komunikācija starp skolotājiem un vecākiem.</li> <li>4. Skolā tiek organizēti pasākumi, ekskursijas, atbalstīta iesaistīšanās dažādās aktivitātēs, mācību un audzināšanas stundās tiek sekmēta sociāli aktīvas attieksmes veidošanās un patriotiskā audzināšana. Tiek svinēti valsts svētki, akcentējot to nozīmi. Izglītojamie dodas mācību ekskursijās uz dažādiem Latvijai nozīmīgiem objektiem. Bērni iesaistās dabas saglabāšanas aktivitātēs, tai skaitā talkās, Cūkmena viesošanās u.c.</li> </ol> |
| 3. | <b>Izglītojamo sasniegumi</b> | <p>Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam ikdienā.</p> <p>Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādāta vienota skolas vērtēšanas kārtība.</li> <li>2. Skolēni saņem individuālu mutisku sasniegumu vērtējumu no skolotāja ikdienā.</li> <li>3. Skolotāji ir izglītojamo darba vadītāji, kas seko izglītojamo darba plānošanai, izpildei un pašvērtējumam.</li> </ol>   |
| 4. | <b>Atbalsts izglītojamiem</b> | <p>Vienotas morāla un psiholoģiska atbalsta sistēmas izveidošana skolā.</p> <p>Atbalsts katra izglītojamā optimālai izaugsmei.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek nodrošināts individuālais darbs ar katru izglītojamo viņa spēju attīstīšanai.</li> <li>2. Licencēta un tiek īstenota atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumam pamatzglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).</li> <li>3. Tiek nodrošināts psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts, organizējot veiksmīgu sadarbību: skolēns – skolotājs - vecāki.</li> </ol>  |
| 5. | <b>Iestādes vide</b>          | <p>Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūru stundās, skolas un klases pasākumos. Rosināt izglītojamos paškontrolei un sevis mērķtiecīgai pilnveidošanai arī skolas iekšējās kārtības</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ar izglītojamiem regulāri tiek pārrunāti iekšējie kārtības noteikumi.</li> <li>2. Skolotāju un vecāku komunikācija, personīgais paraugs, izglītojošas aktivitātes un uzdevumi sekmē izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidi.</li> <li>3. Skolā ir sakopta, sakārtota un estētiski noformēta skolas fiziskā vide, kuras ārvides</li> </ol>   |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | noteikumu ievērošanas kontrolē.<br>Skolas tēla veidošana un popularizēšana, kā arī telpu un vides apzaļumošana.   | labiekārtošanā piedalās arī izglītojamo ģimenes.<br>4. Skolēniem ir ieteikums nēsāt skolas formas tērpu.  |
| 6. | <b>Resursi</b>   | Paaugstināt skolotāju motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos un mācību materiālus.<br>Veicināt skolotāju radošuma izpausmes.<br>Turpināt pilnveidot personāla izpratni par notiekošajām pārmaiņām izglītības procesos pasaulē.<br>Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši izstrādātajai specifikācijai. | Skolotāji turpina profesionālo pilnveidi Montessori skolotājuursos un aktīvi veido arvien jaunus metodiskos un mācību materiālus. Tiek apmeklēti dažādi tematiskie semināri. Iestāde piedalījās Nord Junior Plus projektā, izveidojot plašu izglītojošu (valstu kultūra, vēsture, valstu simbolika, folkloru un tūrisma materiāli u.c.) par Baltijas valstīm. Projekta ietvaros tika apmeklētas Montessori izglītības iestādes Lietuvā un Igaunijā. Pedagogiem bija iespēja apmeklēt arī Zviedrijas Montessori skolas un Polijas Montessori skolu.<br>Ir iegādāti jauni Montessori materiāli un gatavoti daudz mācību līdzekļi mācību vielas apguvei. |
| 7. | <b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> | Skolas darba iekšējās kontroles pilnveidošana.<br>Pilnveidot skolas informācijas apmaiņas sistēmu ikdienas darbā. Skolas struktūras pilnveidošana.  | Ir izstrādāts lietu nomenklatūras projekts un tiek veiktas korekcijas.<br>Notiek regulāras sanāksmes ar skolas skolotājiem un administrāciju.<br>Tiek likta informācija iestādes mājas lapā <a href="http://www.mazulitisru.lv">www.mazulitisru.lv</a> ; skola lieto e-klasi; ir savs Facebook konts; notiek regulāra sarakste e-pastos ar iestādes vecākiem, aktivizēts „mākonis”.<br>Izstrādes stadijā skolai ir atsevišķa no PPII „Mazulītis Rū” mājas lapa: <a href="http://www.montessorisakumskola.lv">www.montessorisakumskola.lv</a> .  |

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

| Kritērijs | Ieteikums  | Izpilde   |
|-----------|--|---|
| 4.1       | Izstrādāt iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.  | Izpildīts   |
| 4.1       | Nodrošināt izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi.   | Daļēji (ir medicīnas kabinets; tiek nodrošināts ārpalpojums ar pašnodarbināto medicīnas māsu). Viena daļa pedagogu ir apguvuši pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas apmācību, par ko saņemts sertifikāts (2013. gadā), otra daļa pedagogu ir noklausījušies pirmās palīdzības kursu, ko lasīja pieaicinātā medicīnas māsa (2014.gadā). |
| 4.2       | Izstrādāt izglītības iestādes audzināšanas darba programmu   | Izpildīts   |
| 4.3       | Izstrādāt secīgu karjeras izglītības programmu kā izglītības iestādes darba sastāvdaļu.  | Daļēji izpildīts  |
| 4.5       | Licencēt un īstenot atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumam pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 11015811) | Izpildīts   |
| 4.6       | Izveidot izglītības iestādes padomi  | Izpildīts   |
| 7.1       | Izstrādāt izvērstu attīstības plānu katram gadam   | Izpildīts   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.2 | Izstrādāt skolas lietu nomenklatūru katram gadam.   | Daļēji.<br>Ir izstrādāts lietu nomenklatūras projekts un tiek veiktas korekcijas.  |
| 7.2 | Izstrādāt visus izglītības iestādei paredzētos iekšējos normatīvos aktus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.              | Daļēji.<br>Tiek pārstrādāti un izstrādāti izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.                                 |
| 7.2 | Noformēt izglītības iestādes normatīvos dokumentus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām                                     | Izpildīts  |
| 7.2 | Sakārtot atbilstību starp izglītības iestādes nolikumā minēto struktūru nosaukumiem un reālo situāciju iestādē.                 | Izpildīts  |
| 7.2 | Izstrādāt izglītības iestādes darba plānu atbilstoši izvirzītajām izglītības iestādes attīstības plāna prioritātēm.             | Izpildīts  |
| 7.2 | Pārdomāt izglītības iestādes nosaukumu, atbilstoši izglītības iestādes koncepcijai, filozofijai un izglītības iestādes būtībai. | Izpildīts.<br>Reģistrēts domēns <a href="http://www.montessorisakumskola.lv">www.montessorisakumskola.lv</a> , skolai atsevišķi mājas lapa ir izstrādes stadijā. |

## 4. SEPTIŅU PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMS

### 4.1. Mācību saturs

#### *Pamatskolas izglītības programmas*

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst 2013. gadā licencētajai programmai (pamatizglītības pirmā posma izglītības programma) un 2015. gadā licencētajai programmai (speciālās pamatizglītības programma).

Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, strādā pēc atbilstošām mācību priekšmetu un audzināšanas programmām.

Paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, pedagogi ņem vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.

Pedagogi tematu apguvei stundās paredzēto vielu precīzi atspoguļo e-klases žurnālā.

#### **Stiprās puses:**

- Ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs.
- Pedagogu pieredze mācību satura plānošanā, pārbaudes darbu veidošanā un mācību metožu izmantošanā.
- Ļoti veiksmīga ikdienas sadarbība ar vecākiem.
- Ļoti veiksmīga sadarbība ar bērnu psiholoģi, izmantojot saņemtos ieteikumus ikdienas mācību darbā ar konkrētiem bērniem.
- Mācību process tiek veiksmīgi sasaistīts gan darbā klasē, gan pastaigās, gan mācību ekskursijās, izziņas un eksperimentu centros („Zili brīnumi”, „Lielvārdi”, Bērnu un jauniešu centrs “Rīgas Dabaszinību skola”) un muzejos (Latvijas Dabas muzejs, Ojāra Vācieša muzejs, „Laimas” Šokolādes muzejs).
- Mācību process tiek veidots dabaszinību apgūvē sadarbojoties ar citām vispārīgizglītojošām mācību iestādēm (Jaunmārupes sākumskola, Mārupes vidusskola, Vestienas pamatskola).
- Mācību satura īstenošanā veiksmīgi tiek pielietotas modernās tehnoloģijas un Montessori mācību materiāls.
- Ir iespēja pievērst uzmanību katra bērna individualitātei, izceļot katra talantu un unikalitāti gan mācību procesā skolā, gan piedaloties dažādos ārpuskolas konkursos (Pierīgas novada vizuālās mākslas olimpiādes, žurnāla „Spicīte” vizuālās mākslas konkursi) un pasākumos (radošā darbnīca attīstošo koka rotaļlietu un spēļu uzņēmumā „Domiņa”, Kartupeļu brālības projekts „Draugs podā”).

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt valsts izglītības standartam atbilstošu pamatizglītības apguvi, pamatojoties uz mācību priekšmetu standartiem, katra bērna individuālām spējām un psiholoģisko gatavību.
- Pilnveidot mācību saturu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.
- Izvērst metodisko darbu, sadarbojoties ar Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Mazulītis Rū” pedagogiem, nodrošinot pēctecību, izglītojamajam pārejot no vienas mācību iestādes uz otru.

**Vērtējums 1. pamatjomā "Mācību saturs" – ļoti labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### ***4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte.***

Viens no galvenajiem skolas uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kura tiek panākta, pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. Pedagogi regulāri apmeklē kursus (Berlīnes Montessori institūta Montessori pedagoģijas kurss, pētnieciskā darbība sākumskolā, kompetences centra „Lielvārds” moderno tehnoloģiju kursi).

Lai sasniegtu optimālu rezultātu mācību satura apgūvē, plaši tiek izmantoti didaktiskie Montessori materiāli tādu mācību priekšmetu kā matemātika un dabaszinības, un angļu valoda apgūvē. Lai šādu rezultātu sasniegtu latviešu valodā un mūzikā, tiek veidoti autordarbi, balstoties Montessori pedagoģijas principos.

Skolas mācību procesā izmanto piemērotus mācību līdzekļus, aprīkojumu un jaunās tehnoloģijas (datori, multimediju projektors, interaktīvā tāfele.)

#### ***4.2.1.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana.***

Mācību stundu kvalitāte tiek vērtēta, balstoties uz izglītojamo individuālās izaugsmes rādītājiem un apgūtajām kompetencēm.

#### ***4.2.1.2. Mācību stundas organizācija.***

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: individuālais darbs, pāru un mazu grupu darbs, kā arī frontālas nodarbības. Organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, no izglītojamo vecuma posma, izglītojamo spējām un psiholoģiskajām īpatnībām.

Visi skolotāji atbilstoši mācību mērķiem izmanto interaktīvo tāfeli, demonstrējot dažādus materiālus, veicinot informācijas meklēšanu, analizēšanu un prezentēšanu.

#### ***4.2.1.3. Mācību metožu izvēle.***

Mācību satura apgūvē pedagogi lieto gan klasiskās pedagoģijas, gan Montessori pedagoģijas metodes un paņēmienus atbilstoši mācību mērķiem.

#### ***4.2.1.4. Pedagogu un izglītojamo dialogs.***

Pedagogi mācību procesā rosina visus izglītojamos izteikt viedokli, analizēt un secināt. Nelielais skolēnu skaits dod iespēju ikvienam izteikties un būt uzklautam.

Gandrīz visi aptaujātie vecāki atzīst, ka pedagogi vienmēr ir pieejami izglītojamajiem

un izskaidro apgūstamo mācību saturu, ja nepieciešams, ņemot palīgā didaktiskos uzskates materiālus.

Mācību stundās tiek akcentēta mācību satura saikne ar reālo dzīvi, atklājumiem zinātnē un izglītojamo praktiskās dzīves pieredzi.

#### **Stiprās puses:**

- Optimāls mācību procesa plānojums ir strukturēts, balstīts uz daudzveidīgu mācību metožu izvēli un atbilstību konkrētajam izglītojamajam.
- Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Mājas darbu formas ir daudzveidīgas un mērķtiecīgas, sabalansētas starp dažādiem mācību priekšmetiem.

#### **Tālākas attīstības vajadzības:**

- Turpināt uzsākto darbu mācību satura saiknei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas, sadarbības partnerus un projektus.
- Turpināt iesaistīt skolēnus pētnieciskajā darbībā un daudzveidīgu problēmu risināšanā.
- Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanu, apgūstot Montessori pedagoģijas metodiku sākumskolas un pamatskolas posmā.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

##### ***4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte***

###### ***4.2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizācija.***

Skolā tiek dota iespēja īstenot Montessori pedagoģijas vadmotīvu „*Katrs bērns pats rada sevi*”: vide, pedagogi, didaktiskie materiāli, darba ritms ļauj sevi radīt dažāda temperamenta, dažāda rakstura un dažādām spējām apdāvinātiem bērniem.

###### ***4.2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.***

Izglītojamajiem ir iespēja aktīvi piedalīties sava mācību darba plānošanā.

Visi vecāki atzīst, ka bērnam patīk iet uz skolu.

**Stiprās puses:**

- Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā.
- Labiekārtotas mācību telpas un skolas vide.
- Tiek izmantotas dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes un formas.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nostiprināt prasmes lietot dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes un formas.
- Attīstīt izglītojamo izpratni par skolā apgūstamo prasmju nepieciešamību ikdienā.

**Vērtējums - ļoti labi*****4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.******4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte.***

Iestādē vērtēšana tiek veikta, ievērojot valstī noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas ir pamatā Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai Privātajā Montessori sākumskolā. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.

Vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatā, izsniedzot sekmju izrakstus un organizējot regulāras individuālas pārrunas ar pedagogiem.

***4.2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.***

Ikdienas sasniegumi tiek ierakstīti izglītojamo dienasgrāmatās. Pedagogi regulāri veic ierakstus mācību e-klases žurnālos.

Vērtēšanas rezultāti tiek analizēti Metodiskās komisijas sanāksmēs.

**Stiprās puses:**

- Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Skolas administrācija un klases audzinātāja veic individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- Vērtēšanas periodā tiek ņemta vērā izglītojamā attīstības dinamika, akcentējot pozitīvos vērtējumus un izmantojot tos izglītojamā mācību motivācijas veicināšanai.



### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, veicinot katra izglītojamā attīstības dinamiku.
- Organizēt pedagogiem pieredzes apmaiņas braucienus uz nelielām izglītības iestādēm ar labu praksi.

### **Vērtējums - labi**

#### ***4.2.4. Sadarbība ar vecākiem.***

##### ***4.2.4.1. Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem par izglītības iestādes darbu.***

Vecāki informāciju par izglītojamajiem var iegūt iestādes mājas lapā ([www.mazulitisru.lv](http://www.mazulitisru.lv)), informatīvajā izglītības iestādes stendā un izglītojamo dienasgrāmatās, taču par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāri organizētās individuālās sarunas ar pedagogiem, nepieciešamības gadījumā uzaicinot arī speciālistus, piemēram, psihologu vai logopēdu.

##### ***4.2.4.2. Par izglītojamā sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte.***

Vecākiem sniegtā informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā.

##### ***4.2.4.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte.***

Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus: Zinību dienas svētkus, lielo Montessori stāstu dramatisējumu, Ziemassvētku svinīgo koncertu, Ģimenes dienas koncertu. Vecāki labprāt piedalās ekskursijās, muzeju apmeklējumos.

### **Stiprās puses:**

- Regulāras sarunas ar vecākiem par viņu bērnu skolas gaitām.
- Regulāra vecāku informēšana par viņu bērnu mācību sasniegumiem.
- Vecāku atbalsts un brīvprātīga iesaistīšanās skolas ikdienas mācību darba organizēšanā.
- Vecāku atbalsts un brīvprātīga iesaistīšanās ārpuskolā pasākumu organizēšanā un īstenošanā.

**Tālākās attīstības vajadzības**

- Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi: organizēt vecāku vadītas tematiskas audzināšanas stundas.

**Vērtējums - ļoti labi****Kopvērtējums 2. pamatjomā "Mācīšana un mācīšanās" – ļoti labi**

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

#### *4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienā.*

Skolēnam vērtēšanas procesā ir svarīgi apzināties un atbildēt uz jautājumiem: ko es iemācījos, kas man vēl jā mācās/jāuzlabo, kā man to iemācīties,/uzlabot, kur to varēšu pielietot. Savukārt skolotājam, organizējot mācību procesu, ir nepieciešams radīt pozitīvu vidi, konstatēt rezultātu un sniegt atgriezenisko saiti, daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt skolēnu sasniegumus. Ikdienas vērtēšana visbiežāk ir skolēna pašvērtējums un pedagoga uzslava.

Izglītojamā mācību sasniegumus 1. klasē vērtē aprakstoši: mutvārdos vai rakstveidā novērtējot izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

Izglītojamā mācību sasniegumus 2. klasē matemātikā un latviešu valodā (ar 2015./2016.m.g. arī svešvalodā), 3. klasē matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

Izglītojamā mācību sasniegumus 4. - 6. klasē visos mācību priekšmetos vērtē atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai.

Par mācību sasniegumu rezultātiem tiek runāts Metodiskajā komisijā un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

#### *4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.*

Pirmajā klasē un otrajā klasē nav paredzēti izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbi.

2013./ 2014. mācību gadā valsts pārbaudes darbus matemātikā un latviešu valodā kārtoja divi skolēni, iegūstot optimālu vērtējumu. 2014./ 2015. mācību gadā valsts pārbaudes darbus matemātikā un latviešu valodā kārtoja viens skolēns, iegūstot labu un ļoti labu vērtējumu.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas.
- Skolā katru gadu tiek organizēta projektu nedēļa.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Mājas darbus izmantot kā līdzekli izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- Veicināt skolēnu interesi par zinātniski pētniecisko darbību.
- Attīstīt skolēnu pētnieciskajai darbībai nepieciešamās prasmes.
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas atspoguļojumu.

**Kopvērtējums 3. pamatjomā "Skolēnu sasniegumi" - labi**

#### **4.4. Atbalsts izglītojamiem**

##### ***4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)***

###### ***4.4.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums.***

Saskarsmē ar izglītojamajiem skolas darbinieki ir taktiski un iejūtīgi.

Ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Pedagogi to ņem vērā ikdienas darbā.

Ir izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamiem ir pieejama informācija par rīcību nelaimes gadījumos.

Iestāde sniedz vai noorganizē palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir nodrošināts ēdināšanas pakalpojums.

###### ***4.4.1.2. Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība***

Skolas pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei: pieejams logopēds, fizioterapeits, psihologs.

Regulāri notiek skolēnu instruktāžas par dažādiem drošības jautājumiem, kā arī tiek organizēti drošības pasākumi un aktualizēti drošības jautājumi visos mācību priekšmetos.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, un apkārtne ir sakopta.

Skola rūpējas par izglītojamo fizisko un psiholoģisko drošību. Izglītojamie to apzinās un jūtas droši. Skolā ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas ārkārtas situāciju gadījumiem un norādes par konkrētu darbību.

Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem skola organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas. Ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā. Ir izstrādātas drošības instrukcijas izglītojamajiem.

###### ***4.4.1.3. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe.***

Visi iestādes darbinieki ir beiguši piemās palīdzības sniegšanas apmācību un ir spējīgi to praktiski veikt. Iestādē tiek ņemtas vērā katra izglītojamā īpašās vajadzības.

Vecāki ir snieguši informāciju par savu bērnu veselības stāvokli un īpašām uzvedības izpausmēm, ar kurām varam saskarties ikdienā. Iestādei ir sadarbība ar medmāsu, kura sniedz ārpalpojumu pēc nepieciešamības.

**Stiprās puses:**

- Iestāde ir ar žogu ierobežotā teritorijā, visas ieejas ir ar kodiem.
- Tiek nodrošināta emocionālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšana izglītojamajiem.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veselīga dzīvesveida popularizēšanas pilnveidošana.
- Psihologa atbalsts izglītojamo spēju apzināšanai.

**Vērtējums - labi*****4.4.2. Atbalsts personības veidošanā******4.4.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana.***

Izglītības programma ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Izglītojamajiem ir iespēja izteikt savas domas, viedokļus, pārrunāt viņiem interesējošus jautājumus ar skolas pedagogiem un administrāciju. Izglītojamiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem.

***4.2.2. Interesu izglītības organizēšana.***

Izglītības iestāde piedāvā apgūt angļu valodu, integrējot to citu mācību priekšmetu stundās, kā arī ikdienas sadzīvē. Izglītības iestāde ir gatava nodrošināt profesionālu interešu izglītības pedagogu, ja tiek formulētas konkrētas intereses noteiktam skolēnu skaitam.

**Stiprās puses.**

- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem.
- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā.

**Tālākās attīstības vajadzības.**

- Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret ikdienas sadzīves pienākumiem.
- Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret savu mācību darbu.

**Vērtējums - labi**

### **4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

#### **4.3.1. Informācija par izglītības programmām**

Izglītības iestāde organizē mācību ekskursijas uz dažādu profesiju darbavietām (zemnieku saimniecība „Jāņkalni”, saldumu ražotne „Skrīveru saldumi”, koka rotaļlietu un spēļu ražotne „Domiņa”, Latvijas Bankas Apmeklētāju centrs „Naudas pasaule”, ceptuve „Lāči”). Skolā tiek rīkotas tematiskas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem (pulkvežleitnants G. Kauliņš).

Skolā sadarbībā ar vecākiem organizētas vecāku vadītas mācību stundas, iepazīstinot ar savā profesijā nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām (māksliniece Evita Kristapsone).

Mācību programmā ir iekļautas tēmas, kuras informē izglītojamos par dažādām profesijām, un audzināšanas stundās tiek runāts par mācību iestādēm, kurās apgūstamas konkrētas profesijas.

#### **4.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi**

3. un 4. klases bērnu regulāri darbojas kā pirmsskolas skolotāju palīgi pirmsskolas „Mazulītis Rū” Tīģera, Sivēna, Ūdrītes Lotijas un Kristofera Robina grupiņās.

#### **Stiprās puses:**

- Notiek atvērto durvju dienas.
- IR nodrošināts atbalsts izglītojamo spēju un interešu apzināšanā un rūpēs par izglītojamo vispusīgu attīstību.
- Karjeras izglītības jautājumi veiksmīgi tiek integrēti mācību procesā, kā arī organizētas mācību ekskursijas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Veidot pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos.
- Izstrādāt secīgu karjeras izglītības programmu kā izglītības iestādes darba sastāvdaļu.

#### **Vērtējums - labi**

#### ***4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai***

##### ***4.4.4.1. Talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšana***

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un strādā ar katru individuāli, ņemot vērā spējas. Individuālo pārrunu laikā vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā palīdzēt saviem bērniem mācīšanās procesā. Nelielais izglītojamo skaits ļauj darboties individuāli, sistemātiski organizēt darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu pašrealizāciju.

##### ***4.4.4.2. Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības***

Klases audzinātāja regulāri sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, lai koordinētu un pārraudzītu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās. Notiek sistemātiska pedagoga un vecāku, un psihologa sadarbība, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi.

Darbā tiek izmantotas Montessori un Marte Meo metodes, ir bagātīgs attīstošo didaktisko materiālu klāsts.

Ir iespēja saņemt logoēda un psihologa pakalpojumus.

Izglītības iestāde ir licencējusi speciālās izglītības programmu, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamajam.

##### ***4.4.4.3. Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā***

Klases audzinātāja, administrācija un mācību priekšmetu skolotāji regulāri pārrunā aktuālas tēmas, kuras skar izglītojamo vecumposma īpatnības, saskarsmi, pozitīvas vides veidošanas nosacījumus.

#### **Stiprās puses:**

- Nelielais bērnu skaits ļauj īstenot individuālu pieeju katram bērnam.
- Izvēlētās mācību metodes un paņēmieni ļauj atklāt katra bērna unikalitāti.
- Tiek apzinātas katra bērna stiprās un vājās puses.
- Pēc nepieciešamības ir iespēja sniegt psiholoģisko atbalstu bērnam.
- Pēc nepieciešamības ir iespēja sniegt psiholoģisko atbalstu vecākiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Atbalsts katra izglītojamā optimālai izaugsmei.
- Individuālas pieejas mācību darba pilnveidošana.
- Atbalsts ģimenei bērna veselības problēmu un psiholoģisko problēmu gadījumos.

#### **Vērtējums – ļoti labi**



#### **4.4.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām**

Skolā tiek īstenota Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.- 6.klasei) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (11015811; licences Nr. V-7785). Programmu 2014./2015. m.g. apgūst 1 izglītojamais.

##### **Stiprās puses:**

- Speciālās programmas īstenošanā tiek izmantoti īpaši didaktiskie Montessori materiāli.
- Tiek nodrošināts individuāls mācību darbs ar izglītojamo.
- Pedagoģi brīvprātīgā kārtā veic izglītojamā asistenta pienākumus citu mācību priekšmetu apguves laikā.
- Izglītojamajam tiek nodrošināta iekļaujošā izglītība mūzikas un sporta stundās.
- Izglītojamam tiek nodrošināta dalība visās mācību ekskursijās, visos tematiskajos un kultūras pasākumos.

##### **Stiprās puses:**

- Izglītojamie ir iecietīgi un toleranti pret izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Rosināt izmaiņas likumdošanā, akcentējot valsts apmaksāta asistenta nepieciešamību bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem ikdienas mācību darbā.
- Iegūt informāciju par tālākām izglītības un socializācijas iespējām, beidzot 6. klasi.
- Pilnveidot izglītojamo speciālo vajadzību uzskaiti un ievērošanu.

#### **Vērtējums - labi**

#### **4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

##### **4.4.6.1. Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem.**

Vecāki tiek regulāri informēti par aktualitātēm un pasākumiem, kas notiek izglītības iestādē. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un risināti, ja nepieciešams, tiek sasauktas ārkārtas vecāku sapulces un pieaicināts psihologs. Priekšlikumus analizē un ņem vērā turpmākajā darbībā. Informāciju par izglītības iestādes darbu vecāki var iegūt iestādes mājas lapā ([www.mazulitisru.lv](http://www.mazulitisru.lv)), informatīvajā izglītības iestādes stendā un izglītojamo dienasgrāmatās.

#### ***4.4.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā.***

Mācību gada laikā ir vairāki pasākumi, kuri tiek plānoti kopā ar izglītojamo ģimeni: individuālās tikšanās, sapulces, uzvedumi, koncerti, ekskursijas.

#### **Stiprās puses:**

- daudzveidīgi pasākumi izglītojamajiem kopā ar ģimenēm;
- regulāra informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- izglītot vecākus par aktualitātēm un novitātēm alternatīvās izglītības jomā.

**Vērtējums – ļoti labi**

**Kopvērtējums 4. pamatjomā "Atbalsts skolēniem" – ļoti labi**

## 4.5. Skolas vide

### *4.5.1. Skolas mikroklimats*

#### *4.5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē*

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi veicina bērnu pašcieņu, pašdisciplīnu un atbildības izjūtu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi kontrolē gan skolēni, skolotāji, gan skolas administrācija un vecāki.

Skolai ir sava logo, kas tiek izmantots skolas dokumentācijā, kā arī skolu sadarbības pasākumos.

Skola sekmē pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanos, pieņemot un respektējot atšķirīgo.

Gan skolotāji, gan izglītojamie un viņu vecāki, zina, ka viņu priekšlikumi un ierosinājumi tiks izskatīti administrācijas sanāksmē un, ja nepieciešams, ieviesti skolas dzīvē. Tīrā, mājīgā, modernā un estētiski noformētā skolas vide motivē skolēnus uz kārtības saglabāšanu un saudzīgu un rūpīgu attieksmi pret mācību līdzekļiem.. Informācija par aktuālāko skolā vienmēr ir gaumīgi noformēta un visiem pieejama. Vecāki aktīvi iesaistās skolas estētiskās vides veidošanā (apkārtnes sakopšanas talkas, telpaugu iegāde, dekoru izgatavošana rotājumu sagāde).

Bērniem patīk iet uz izglītības iestādi, jo te viņi jūtas labi, droši un pasargāti. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa. Daudzveidīgie pasākumi apvieno un saliedē izglītojamos, pedagogus, vecākus un iestādes darbiniekus. Ar visa kolektīva atbalstu ir notikuši jauki un sirsnīgi pasākumi:

- 1. septembris – Zinību diena.
- Kartupeļu brālības projekta „Draugs podā” noslēgums .
- Koncerti: Latvijas dzimšanas dienai veltīts koncerts, Mātes dienas koncerts, Ziemassvētku koncerts.
- Ziemassvētku izrāde.
- Makulatūras vākšanas kampaņa „Tu vari izglābt”.
- Mācību ekskursijas: Tērvetes dabas parks, uz Lāčupītes dendrāriju un jūru, uz Gaismas pili, uz Skrīveru dendroloģisko parku, uz Latvijas Bankas Apmeklētāju centru „Naudas pasaule”, uz izziņas centru „Zili brīnumi”.
- Konkursi: Cūkmena pasaku konkurss „Pasaka par melniem cilvēkiem ar melniem maisiem”, Neatliekamās Medicīniskās palīdzības konkurss „Ātrā palīdzība bērna acīm”.
- Kultūras pasākumi – teātra izrāde „Sudraba slidas”, koncertlekciju cikls „Mūzika Tev”.

- Dabaszinību nodarbības Bērnu un jauniešu centrā “Rīgas Dabaszinību skola”, Izziņas un eksperimentu centrā „Lielvārdi”.

#### ***4.5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē.***

Iestādē tiek ievērotas vispāratzītas normas – sociālā vienlīdzība, cieņas pilna izturēšanās pret katru indivīdu, tiesības piedalīties dažādu jautājumu apspriešanā.

Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un to ģimenēm.

Visi vecāki uzskata, ka pedagogi pret bērnu izturas taisnīgi un piekrīt viedoklim, ka bērns ciena pedagogus. Iestādes kolektīvs cenšas risināt un novērst konfliktsituācijas izglītojamo vidū.

#### ***4.5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna.***

Visi iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki apzinās, cik svarīgi ir izglītojamajiem un to vecākiem labvēlīga gaisotne iestādē. Visi vecāki un izglītojamie uzskata, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi. Iestādē ir izveidojušās labas attiecības starp pedagogiem un izglītojamajiem. Pedagogi bieži uzslavē izglītojamos, motivējot turpmākai pozitīvai darbībai. Arī lielākā daļa vecāku piekrīt viedoklim, ka pedagogi ļoti labi pazīst viņu bērnu, ir atklāti, zina, ka sarunas būs konfidenciālas.

#### **Stiprās puses:**

- Piederības un lepnuma apziņa par izglītības iestādi.
- Saliedēts pedagoģiskais kolektīvs.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot izglītojamo kārtības izjūtu.
- Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret skolas vidi.

#### **Vērtējums - ļoti labi.**

## ***4.5.2. Skolas fiziskā vide***

### ***4.5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība.***

Skolas telpas ir estētiski skaistas un ērti lietojamas mācību procesā. Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam. Iestādē ir atbilstošs telpu skaits un tās atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Iestāde rūpējas par tehnisko līdzekļu uzglabāšanu un ievēro drošības pasākumus.

### ***4.5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība.***

Iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Izglītojamajiem ir iespējams piedalīties iestādes telpu noformēšanā un estētiskas vides veidošanā.

#### **Stiprās puses:**

- Mūsdienīgs skolas vides iekārtojums un tehnoloģiju aprīkojums.
- Telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība.
- Izglītības iestāde ir aprīkota ar drošības sistēmām.
- Iestādei ir aprīkots spēļu laukums, kur izglītojamie var pavadīt brīvo laiku.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Skolas telpu un vides apzaļumošana.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

#### **Kopvērtējums 5. pamatīdomai "Skolas vide" - ļoti labi**

## **4.6. Iestādes resursi**

### ***4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.***

#### ***4.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana.***

Visas klašu telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītojamo vecumam. Skolas telpās ir nodrošināts interneta pieslēgums. Skolotāji un administrācija lieto DEAC e-klases pakalpojumus. Skolēniem ir savi individuālie slēdzami skapīši, kuros var glabāt tās lietas, kas katru dienu nav jānes uz mājām. Estētiski un atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām koplietošanas telpās ir iekārtoti skolas sanitārie mezgli. Ir nodrošināta skolas materiālo tehnisko resursu uzglabāšanas drošība (signalizācija, ugunsdrošības sistēma, apsardze). Iestādē ir telpa medicīnas māšai. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst procesa vajadzībām.

#### ***4.6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.***

Iestādē ir interaktīvā tāfele. Nodrošināts interneta pieslēgums. Pedagogu mācību darba vajadzībām ir nodrošinātas kopēšanas un printēšanas iespējas.

Iestādē ir pielāgota sporta un mūzikas zāle.

#### **Stiprās puses:**

- Materiāli tehniskais aprīkojums.
- Telpu iekārtojums.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Mācību priekšmetu mācību līdzekļu papildināšana atbilstoši Montessori metodikai.
- 

#### ***4.6.1.3. Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana.***

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Direktors pārrauga skolas finanšu resursus. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Finanšu resursi ir pietiekami skolas ēkas uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un plānveidīgai attīstībai.

#### **Stiprās puses:**

- Finanšu līdzekļu plānošana un sadale.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Piesaistīt papildus finansējumu.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

#### **4.6.2. Personālrեսursi**

Izglītības iestādē ir personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām.

Iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas realizācijai nepieciešamais personāls. Ir stabils, kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu. Tehnisko darbinieku skaits ir pietiekams iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Pedagogiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba sekmīgai uzlabošanai. Savstarpējās konsultācijās saņemtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai gan individuāli, gan informatīvās apspriedēs pie direktora, pedagoģiskās padomes sēdēs.

#### **Stiprās puses:**

- Mērķtiecīgs, kompetents, aizrautīgs un inteligents pedagogu kolektīvs.
- Kolektīvs strādā ar lielu atbildības izjūtu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītības iestādes budžeta ietvaros nodrošināt cilvēkresursu un materiālo bāzi valsts pamatizglītības standarta īstenošanai.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

#### **Kopvērtējums 6. pamatjomā "Iestādes resursi" – ļoti labi**

#### **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### ***4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.***

##### ***4.7.1.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana.***

Pašvērtēšana ir plānota, strukturēta, vadība kopā ar skolotājiem pārrunā un analizē darbu katra mācību gada beigās.

Skolas darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu.

Darba pašanalīzes sagatavošanā tiek izmantoti dažādi pierādījuma avoti (dokumentācija, anketas, pedagogu pašvērtējumi). Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto darba tālākai plānošanai un turpmāko uzlabojumu veikšanai, veiksmīgai izglītības iestādes darbībai un attīstībai.

##### ***4.7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana.***

Izglītības iestādes attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Prioritātes noteiktas 3 gadiem laika posmā no 2014. līdz 2017. gadam. Katram gadam prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, rezultātu vērtēšanas kritērijus, detalizētu uzdevumu izpildes gaitu, kas sevī ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli. Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā izglītības iestādes pamatmērķi. Iestādes attīstības plāns apspriests pedagoģiskās padomes sēdē.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogu piedalīšanās attīstības plāna izveidē.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Mērķtiecīgi strādāt, lai izveidotu Privāto Montessori sākumskolu par augstas kultūras skolu, kurā tiktu atbalstīta katra skolēna kā zinošas, prasmīgas, brīvas, atbildīgas un radošas personības veidošanās.

#### **Vērtējums - labi**



#### ***4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība***

##### ***4.7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana.***

Izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

##### ***4.7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība.***

Izglītības iestādi vada SIA „Mazulītis Rū” valdes priekšsēdētāja un skolas direktore. Notiek regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi informatīvajās apspriedēs, sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Izglītības iestādē ir izveidota Metodiskā komisija, kurā iesaistās visi iestādes sākumskolas skolotāji.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē valda demokrātisks vadības stils.
- Svarīgāko jautājumu apspriešanā un izlemšanā tiek iesaistīts viss iestādes kolektīvs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot iestādes vadības darba formas.

#### **Vērtējums - labi**

##### ***4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.***

Notiek sadarbība ar Inovatīvās izglītības fondu, biedrību „Montessori bērnu māja”, Montessori pirmsskolu „Pētnieku darbnīca” un Montessori sākumskolu „Pētnieki”, Zviedrijas Montessori skolām Lundā un Upsalā, Polijas Montessori skolu Varšavā, Pēterburgas Montessori skolu; Lietuvas Montessori skolām Kauņā un Viļņā; Igaunijas Montessori skolu Tallinā. Iestāde aktīvi iesaistījās un bija koordinators starptautiskā Nord Junior Pluss projektā no 2013. – 2015. gadam, kurā piedalījās Lietuvas un Igaunijas Montessori skolas.

#### ***4.7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju.***

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāja - SIA „Mazulītis Rū” valdi. Kopīgi tiek plānots darbs un saskaņoti svarīgu lēmumu īstenošana iestādē.

#### ***4.7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.***

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldību, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Sadarbojoties ar augstskolām, regulāri piedāvājam prakses iespējas jauniešiem pedagogiem.

Tiek veidota sadarbība ar EKO skolu kustības dalībniekiem: Vestienas, Mārcienas un Galgauskas pamatskolām.

SIA „Mazulītis Rū” valdes priekšsēdētāja un 2 skolas pedagogi ir Latvijas Montessori asociācijas biedri.

### **Kopvērtējums 7. pamatjomā "Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana" - labi**

## 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

Privātā Montessori sākumskolā katrs skolēns zināšanas, prasmes un iemaņas apgūst pēc individuāla plāna, kurā svarīgākais nav skolēna vecums un piederība noteiktai klasei. Arvien vairāk aktuālo pedagoģisko, neirobioloģisko un psihoneiroloģisko pētījumu dati liecina, ka Marijas Montessori pirms vairāk nekā simts gadiem izveidotā metode ir pelnījusi autores sākotnēji iecerēto nosaukumu – zinātniskā metode. Tā mūsdienu šveiciešu bērnu ārsta Remo H. Largo pētījumi un uzskati, ka līdz 10 gadu vecumam bērnu attīstība notiek ļoti atšķirīgi, ir identiski Marijas Montessori domām.

Mūsu skolā tiek dota iespēja īstenot Montessori pedagoģijas vadmotīvu „Katrs bērns pats rada sevi”: vide, pedagogi, didaktiskie materiāli, darba ritms ļauj sevi radīt dažāda temperamenta, dažāda rakstura un dažādām spējām apdāvinātiem bērniem. Tā kā skola pilnībā īsteno valsts izglītības standartu, tad ikdienas mācības notiek, paturot prātā ilgtermiņa mērķi: sasniegt valsts pamatizglītības mācību priekšmetu standartos minētās prasības, beidzot 6. klasi. Vienlaikus būtiskākais ir pamanīt bērna talantu un unikalitāti, lai dotu iespēju bērnam to attīstīt, tāpēc svarīga ir skolas un ģimenes sadarbība.

Skolā strādā Montessori pedagogi ar lielu vispārīzglītojošās skolās gūtu pieredzi. Skolotājas mācās Berlīnes Montessori institūta Rīgas Starptautiskajosursos „Montessori pedagoģija sākumskolā (6 – 12 gadu vecumposmā)”.

Skolā ir plašs mācību materiālu klāsts:

- oriģinālie Montessori materiāli;
- pēc Montessori metodikas un principiem veidoti materiāli (adaptēti, tulkoti, autordarbi);
- klasiskās pedagoģijas mācību grāmatas un darba burtnīcas;
- interaktīvie materiāli;
- virtuālajā vidē pieejamie Latvijas un citvalstu resursi.

6 – 12 gadus veciem bērniem raksturīga ir tieksme izzināt un izprast reālo pasauli, tāpēc notiek regulāri braucieni ārpus skolas – uz kultūras pasākumiem, dažādām mācību un radošām nodarbībām muzejos u.c.

Marija Montessori nebaidījās no grūtībām, uzskatot, ka tās visas ir pārvaramas. Ja bērnam ir iespēja attīstīt sevi, atrast savas stiprās puses un iemācīties tikt galā ar vājajām, mēs lielās dzīves ceļamaizei dodam līdzīgu pārliecību, ka visas grūtības patiešām ir pašam pārvaramas.

## 6. Privātās Montessori sākumskolas attīstības prioritātes 2014. – 2017. gadam

| Pamatjoma             | 2014./2015.m.g.  | 2015./2016.m.g.  | 2016./2017.m.g.   |
|-----------------------|--|--|---|
| Mācību saturs         | Īstenot izmaiņas pamatizglītības svešvalodas standartā.  | Īstenot izmaiņas pamatizglītības svešvalodas standartā.<br>Īstenot informātikas apguvi 5. klasē.<br>Īstenot mājturības un tehnoloģiju (ar izvēli koka un metāla tehnoloģijās) apguvi 5. klasē.<br>Īstenot mājturības un tehnoloģiju (ar izvēli tekstila tehnoloģijās) apguvi 5. klasē.<br>Izstrādāt Karjeras izglītības programmu. | Nodrošināt izmaiņas pamatizglītības svešvalodas standartā.<br>Nodrošināt informātikas apguvi 5. klasē.<br>Nodrošināt mājturības un tehnoloģiju (ar izvēli koka un metāla tehnoloģijās) apguvi 5. klasē.<br>Nodrošināt mājturības un tehnoloģiju (ar izvēli tekstila tehnoloģijās) apguvi 5. klasē.<br>Īstenot mācību priekšmetu “Pasauls vēsture” un “Latvijas vēsture” apguvi atbilstoši valsts izglītības standartam. |
| Mācīšana un mācīšanās | Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, aktualizējot saikni ar dzīvi.<br>Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, apgūstot Montessori pedagoģijas metodiku sākumskolas un pamatskolas posmā. | Iesaistīt skolēnu pētnieciskajā darbībā.<br>Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, apgūstot Montessori pedagoģijas metodiku sākumskolas un pamatskolas posmā.  | Iesaistīt skolēnu daudzveidīgu problēmu risināšanā.<br>Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, apgūstot Montessori pedagoģijas metodiku sākumskolas un pamatskolas posmā.  |
| Skolēnu sasniegumi    | Uzlabet izglītojamo mācību sasniegumus, veicinot katra izglītojamā attīstības dinamiku.  | Uzlabet izglītojamo mācību sasniegumus, veicinot katra izglītojamā attīstības dinamiku.  | Uzlabet izglītojamo mācību sasniegumus, veicinot katra izglītojamā attīstības dinamiku.   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Atbalsts skolēniem  | Pilnveidot individuālo un diferencēto pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.   | Pilnveidot individuālo un diferencēto pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.   | Pilnveidot individuālo un diferencēto pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.   |
| Skolas vide   | Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret skolas vidi.<br>Pilnveidot izglītojamo kārtības izjūtu.               | Izstrādāt skolas vides labiekārtošanas plānu.<br>Izstrādāt skolas apkārtnes labiekārtošanas plānu.<br>Iesaistīt izglītojamo skolas vides un apkārtnes labiekārtošanā.<br>Nodrošināt drošu vidi skolas apkārtnē. | Turpināt skolas sporta zāles labiekārtošanu.<br>Iesaistīt izglītojamo skolas vides un apkārtnes labiekārtošanā.<br>Nodrošināt drošu vidi skolas apkārtnē. |
| Resursi   | Noskaidrot skolotāju tālākizglītības vajadzību.<br>Papildināt mācību priekšmetu mācību līdzekļus atbilstoši Montessori metodikai. | Nodrošināt skolotāju profesionālo pilnveidi.<br>Papildināt mācību priekšmetu mācību līdzekļus atbilstoši Montessori metodikai.  | Nodrošināt skolotāju profesionālo pilnveidi.<br>Papildināt mācību priekšmetu mācību līdzekļus atbilstoši Montessori metodikai.                            |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Īstenot akreditācijas komisijas ziņojuma ieteikumus.  | Izvirzīt sadarbībā ar vecākiem un pedagogiem ilgtermiņa stratēģiskos mērķus izglītības iestādei.  | Izvērtēt iepriekšējā attīstības plāna realizāciju, analizēt un izvirzīt prioritātes jaunajam attīstības plānam.   |

Direktore Ilze Herberga

SASKAŅOTS

SIA „Mazulītis Rū” valdes priekšsēdētāja

Laine Ligere Stengrevica

27.04.2015.